

Afspraken die we met *elkaar maken*.

Voor onderzoek, behandeling en begeleiding van kinderen, jongeren en ouders · Versie 2027 · geldig vanaf 1 januari 2027

Deze voorwaarden gelden voor alle zorg die Praktijk Lucas geeft aan kinderen, jongeren en hun ouders. Ze horen bij de informatiefolder: daarin lees je hoe een traject verloopt, hier staan de afspraken die we met elkaar maken.

1 Begrippen

- 1.1 **Lucas:** Praktijk Lucas BV, Luttik Oudorp 98, 1811 MZ Alkmaar, KvK 91078768.
- 1.2 **Cliënt:** het kind of de jongere dat onderzoek, behandeling of begeleiding krijgt.
- 1.3 **Ouders:** de ouders of voogd met gezag over de cliënt.
- 1.4 **Behandelaar:** de medewerker van Lucas die de zorg geeft.

2 Wanneer gelden deze voorwaarden?

- 2.1 Bij onderzoek, behandeling, begeleiding, ouderbegeleiding en trainingen voor cliënten en ouders.
- 2.2 Voor opdrachten van scholen, gemeenten en andere organisaties gelden de *Voorwaarden voor opdrachtgevers*.
- 2.3 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als we dat schriftelijk afspreken, en nooit in het nadeel van de cliënt.

3 Start van de zorg

- 3.1 Na de aanmelding plannen we een intake. Bij de aanmelding vragen we wie het gezag heeft.
- 3.2 De afspraak tussen jullie en Lucas begint als jullie na de intake toestemming geven voor de zorg. Jonger dan 12 jaar: beide ouders met gezag. 12 tot en met 15 jaar: de jongere én beide ouders met gezag. 16 jaar en ouder: de jongere zelf.
- 3.3 Vóór de start krijgen jullie de informatiefolder en deze voorwaarden.
- 3.4 Bij de intake legitimeren jullie je. We noteren het BSN van de cliënt; we maken geen kopie van het identiteitsbewijs.

4 Hoe we werken

- 4.1 We werken volgens de professionele standaard en de beroepscode van de NVO of het NIP. Onze gedragswetenschappers staan in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
- 4.2 Bij behandeling stellen we samen met jullie een behandelplan op, uiterlijk twee maanden na de intake. Elke zes tot acht weken evalueren we. Het plan veranderen we alleen in overleg.
- 4.3 Bij onderzoek lezen jullie het verslag eerst zelf. Een feitelijke fout passen we aan. Jullie beslissen of het verslag gedeeld wordt met anderen.
- 4.4 Afspraken zijn op de praktijk, op school, thuis of buiten. Voor activiteiten buiten de praktijk vragen we apart toestemming.
- 4.5 Lucas heeft geen crisisdienst. Bij spoed buiten onze openingstijden bel je de huisarts of de huisartsenpost, bij levensgevaar 112.

5 Wat we van jullie vragen

- 5.1 Geef ons de informatie die nodig is voor goede hulp, en geef het door als er iets verandert, zoals het gezag, het adres of de contactgegevens.
- 5.2 Kom op tijd naar de afspraken en werk mee aan het onderzoek of de behandeling.
- 5.3 Laat het ons weten als jullie kind ook ergens anders hulp krijgt.
- 5.4 Ga respectvol om met onze medewerkers en met andere cliënten. Bij agressie of bedreiging kunnen we de zorg stoppen.

6 Afspraak afzeggen

- 6.1 Kan een afspraak niet doorgaan, zeg dan minimaal 24 uur van tevoren af bij de behandelaar of via info@praktijklucas.nl.
- 6.2 Zeg je later af of kom je niet, dan kunnen we € 80 per afspraak in rekening brengen bij de ouders met gezag. De gemeente vergoedt dit niet. In bijzondere situaties kunnen we hiervan afzien.
- 6.3 Moet Lucas een afspraak afzeggen, dan kost dat jullie niets en plannen we zo snel mogelijk een nieuwe afspraak.

7 Kosten en betalen

- 7.1 De gemeente betaalt de zorg als er een geldige verwijzing is van de huisarts, jeugdarts of medisch specialist, of een beschikking van de gemeente. Er is dan geen eigen bijdrage. Lucas declareert direct bij de gemeente.
- 7.2 Is er geen geldige verwijzing of beschikking, of kiezen jullie zelf voor particuliere zorg, dan gelden de tarieven op praktijklucas.nl. Vooraf spreken we schriftelijk af wat het traject ongeveer kost.
- 7.3 Een factuur betaal je binnen 14 dagen. Is hij dan niet betaald, dan sturen we een herinnering met nog eens 14 dagen. Daarna kunnen we wettelijke rente en incassokosten rekenen, volgens de wet.
- 7.4 Blijft een factuur onbetaald, dan kunnen we de zorg pauzeren, behalve als dat schadelijk is voor de cliënt.

8 Privacy en dossier

- 8.1 Alles wat jullie ons vertellen valt onder ons beroepsgeheim. We delen niets met anderen zonder toestemming, behalve in de situaties die in onze privacyverklaring staan, zoals de meldcode.
- 8.2 We houden een digitaal dossier bij en bewaren dat 20 jaar na het einde van de hulp. Jullie mogen het inzien, een kopie vragen en een fout laten verbeteren.
- 8.3 Meer staat in onze privacyverklaring op praktijklucas.nl.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Lucas is verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Ontstaat er schade door een fout in onze zorg, dan zijn wij daarvoor aansprakelijk.
- 9.2 We zijn niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan spullen of kleding die cliënten meenemen, tenzij dat door onze fout komt.

10 Einde van de zorg

- 10.1 De zorg eindigt als de doelen bereikt zijn of als we samen afspreken te stoppen. Bij het einde krijgen jullie een afsluitende brief en bellen we na ongeveer drie maanden nog een keer.
- 10.2 Jullie kunnen altijd stoppen. We bespreken dat het liefst eerst samen.

- 10.3 Lucas stopt alleen als daar een zwaarwegende reden voor is, bijvoorbeeld als we niet de hulp kunnen bieden die nodig is, of bij agressie. We bespreken dat eerst met jullie, helpen jullie aan passende hulp elders en wijzen jullie op onze klachtenregeling.

11 Klachten

- 11.1 Ben je niet tevreden, bespreek het dan met de behandelaar. Lukt dat niet, dan kun je gebruikmaken van onze klachtenregeling op praktijklucas.nl.
- 11.2 Een klacht heeft geen gevolgen voor de zorg. Hij ontslaat je wel niet van het betalen van een factuur.

12 Slotbepalingen

- 12.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Een geschil dat we samen of via de klachtenregeling niet oplossen, gaat naar de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.
- 12.2 We kunnen deze voorwaarden aanpassen. Voor een lopend traject informeren we jullie vooraf over een wijziging. De nieuwste versie staat op praktijklucas.nl.